**ANEXO 2.1. Lista de Chequeo de documentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.**  | **Lista de Chequeo de documentos a presentar**  |
| 1 | Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de postulación.  |
| 2 | Carta de Postulación **firmada por el representante legal** según formato establecido en el Anexo 2.2.  de los presentes términos.  |
| 3 | Matricula mercantil renovada.   |
| 4 | Estado de Resultados con corte a diciembre 31 del año 2019.  |
| 5 | RUT  |
| 6 | Declaración de conocimiento y aceptación de las condiciones de ejecución del proceso según el formato anexo 2.3.    |
| 7 | Certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de postulación, se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.  |